

CURSO TEORIA E PRÁTICA NA ELABORAÇÃO DOS INSTRUMENTOS DE PLANEJAMENTO DAS CONTRATAÇÕES PÚBLICAS À LUZ DA LEI

14.133/2021



24 E 25 DE
OUTUBRO

 **16**
HORAS
DE TREINAMENTO



CURSO ONLINE
100% AO VIVO

- ✓ **DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA;**
- ✓ **PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL;**
- ✓ **ETP (ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR);**
- ✓ **TR (TERMO DE REFERÊNCIA);**
- ✓ **PB (PROJETO BÁSICO);**
- ✓ **EDITAL E PESQUISA DE PREÇOS;**

PALESTRANTE



**MARCUS
FERNANDES**

01 OBJETIVO

O curso de teoria e prática de preparação e elaboração do Documento de Formalização de Demanda, Plano de Contratações Anual, Estudo Técnico Preliminar, Termo de Referência, Projeto Básico, Edital e Pesquisa de Preços, além dos demais documentos necessários para a correta formatação da contratação com os entes públicos, visa a ampliar os conhecimentos dos gestores públicos, no tocante às contratações públicas. Para isso, será discutida e fomentada uma visão geral dos principais tópicos relacionados à fase de planejamento, de forma a possibilitar uma visão sistematizada do processo de contratação, trazendo segurança na tomada de decisões quando o assunto é a busca pela proposta mais vantajosa para a Administração, seja nas aquisições de materiais, seja na contratação de serviços em g

Objetivos da aprendizagem

Identificar os fundamentos legais e técnicos que regem a elaboração de Documento de Formalização de Demanda, Plano de Contratações Anual, Estudo Técnico Preliminar, Termo de Referência, Projeto Básico, Edital e Pesquisa de Preços;

Identificar os responsáveis pela elaboração dos documentos inerentes à fase de planejamento;

Reconhecer os procedimentos e cuidados necessários na elaboração de tais documentos que instruem o processo licitatório; e

Identificar os principais problemas e os aspectos mais importantes relacionados a tais documentos.

02 APRESENTAÇÃO

O recente marco legal para licitações e contratos – Lei 14.133/2021 – preconiza uma série de preceitos visando a aprimorar o processo das contratações públicas, que auxiliam na consecução de políticas públicas. Destacou-se, inclusive, o planejamento como um dos princípios elementares que os gestores devem observar.

No entanto, o histórico do país, no quesito administração e numa das funções básicas, planejar, revela que a precariedade nesse imprescindível aspecto gera elevados desperdícios de recursos públicos, inalterado o patamar de desenvolvimento socioeconômico, um dos objetivos fundamentais do país. Interessante notar, assim, que a precária gestão no poder público constitui a principal causa do deficiente planejamento e perda de recursos.

Planejar de forma adequada representa a maior parte dos esforços e tempo, o que eleva o nível de precisão do que se planeja e diminui riscos de intercorrências que interfiram e até prejudiquem a execução, bem como de corrupção à medida que se detalham de forma transparente todas as etapas que resultarão no contrato e realização de despesas.

A fase preparatória, ou fase interna, é a fase do planejamento e da estruturação do edital. A nova Lei dedica um capítulo inteiro à fase preparatória – artigos 12, 17 e 18 a 27. Percebe-se, logo de início, um excessivo detalhamento da fase preparatória, o que decorre em parte da elevação à categoria norma legal de diversas regras contidas em diversas instruções normativas do Governo Federal.

Diante do exposto, evidencia-se a importância da fase de planejamento para uma contratação pública que observe os princípios da eficácia e eficiência.

03 CONTEÚDO

- Conceitos previstos na Lei 14.133/2021 e demais instrumentos legais a respeito da elaboração do Documento de Formalização de Demanda, Plano de Contratações Anual, Estudo Técnico Preliminar, Termo de Referência, Projeto Básico, Edital e Pesquisa de Preços, de acordo com a legislação em vigor;
- Princípios administrativos;
- Principais aspectos que devem ser observados na fase preparatória da licitação pública;
- Pontos fundamentais para a correta elaboração do Documento de Formalização da Demanda;
- Pontos fundamentais para a correta elaboração do Plano de Contratações Anual;
- Pontos fundamentais para a correta elaboração do Estudo Técnico Preliminar (ETP);
- Etapas do processo licitatório, com a participação das áreas envolvidas no planejamento;
- A correta definição do objeto;
- Pontos fundamentais para elaboração do Termo de Referência (TR) e Projeto Básico (PB);
- Pontos fundamentais para a correta elaboração do edital e escolha da modalidade pertinente;
- Pontos fundamentais para a correta elaboração da Pesquisa de Preços;
- Pontos complementares para elaboração de Documento de Formalização de Demanda, Plano de Contratações Anual, Estudo Técnico Preliminar, Termo de Referência, Projeto Básico, Edital e Pesquisa de Preços;
- O gerenciamento dos riscos da contratação e o Mapa de Riscos e
- Publicidade dos editais e impugnações.

04 PALESTRANTE

Marcus Fernandes: Coordenador de Equipe de Auditoria em Órgão do Poder Executivo Federal

Professor convidado no MBA em Licitações e Contratos Administrativos do instituto "A Vez do Mestre - AVM"

Professor no curso preparatório para concursos públicos "Curso Adonai".

Pregoeiro - Membro da Equipe de Apoio de Órgão do Poder Executivo Federal - de 2005 a 2017,

Auditor Interno em Licitações e Contratos em Órgão do Poder Executivo Federal - de 2017 a 2020

Bacharel em Administração - 2002

MBA em Contabilidade e Auditoria - UFF/RJ - 2014/16

MBA em Gestão de Riscos e Compliance - UVA - 2016/17

Mestrando em Engenharia de Produção - PUC-Rio - 2021

Diversos cursos na área de aquisições públicas

Participou dos Eventos Online e Ao Vivo: Seminário - Semana Nacional da contratação pública com foco na Nova Lei de Licitações e Contratos - Completo pela Licidata Cursos, 35hrs de Capacitação, realizado em agosto/2021, Semana Nacional de Capacitação em Excelência para a Aquisição Pública – Atualizado com a nova lei de licitações e contratos nº 14.133/21, 40hrs de Capacitação, realizado em novembro/2021, além de ministrar vários treinamentos pela empresa.

05 DATA E HORÁRIO

Treinamento realizado em 02 dias

Carga Horária Total: 16 horas de capacitação

Data:

24 e 25 de outubro de 2022

Horários:

Período da manhã das 08:00 às 12:00

Período da tarde das 13:30 as 17:30

06 INVESTIMENTO

R\$ 1.590,00 | POR INSCRIÇÃO.

(Um mil quinhentos e noventa reais)

07

INCLUSO

- • Apostila do curso exclusiva com conteúdo específico disponibilizado totalmente online, enviada ao participante através de e-mail;
- Acesso a Plataforma virtual de ensino durante toda a duração do curso;
- É vedada a captação de som ou imagem das aulas, bem como o seu compartilhamento por qualquer meio ou mídia;
- Cada senha de acesso à sala virtual dá direito a um único acesso e certificação. A senha não deve ser compartilhada;
- Acompanhamento de monitor em sala para melhor atender os participantes, durante todo o treinamento;
- Será disponibilizado um Grupo de WhatsApp por 20 dias, para que todos os participantes possam tirar suas dúvidas;
- Certificado digital válido por todo Brasil e disponível em nosso site por tempo indeterminado, com conteúdo programático e carga horária;
- Replay – As aulas poderão ser assistidas por até 30 dias após sua realização mediante cadastro no sistema e autorização pela Licidade para o acesso (só será liberado o acesso aos alunos que participaram do treinamento)

08

PAGAMENTO

Envio de Nota de Empenho/Ordem de Serviço ou Autorização de Fornecimento, com posterior pagamento em uma das contas bancárias indicadas.

O pagamento da inscrição deverá ser efetuado em nome de:
RBR TREINAMENTOS E EVENTOS LTDA.
CNPJ 25.406.054/0001-82



BRADESCO (237)
Agência: 5750
Conta: 613154-9

Para o mercado privado, outras opções de pagamento estarão disponíveis, como:

- Boleto
- Transferência bancária ou Depósito
- Cartão de Crédito (2x sem juros)